嗇色園主辦可信學校
2018 / 2019「學校發展津貼」計劃書

開辦班級數目：21

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展	推動教師多運用資訊科技教學	**聘用一名教學助理兼校園電視台及遠程教室助理：** 1. 協助管理各項資訊科技及多媒體教材 2. 支援教師在課室推行多媒體教學 3. 支援教師自行製作多媒體教學軟件 4. 管理及更新學校網頁 5. 協助校園電視台之日常節目直播工作 6. 協助遠程教室的運作 7. 協助教師訓練學生操作校園電視台設備 8. 刊物、海報等設計 學校指派的其他相關任務。	1. 減輕教師預備資訊科技教材的工作量，使教師有更多空間策劃及發展各學科的課程。 2. 減少教師訓練校園電視台工作人員（學生）的工作量	由2018年9月起，爲期一學年 01/09/18 至 31/08/19	教學助理兼校園電視台及遠程教室助理一年薪酬及5%強積金： 月薪： 12個月： + 5%強積金： 合計：	所有主要科目在運用資訊科技教學上平均達到50%，包括中、英、數、常四科	1. 對該技術員的工作表現作評估 2. 對自行製作的教學軟件的質量及成效作評估	鍾傑鵬副主任
	1. 協助教師處理非教學工作 2. 協助教師預備教學資料及其他與教學有關的職務	**聘用一名高級教學助理及一名教學助理及一名教師助理：** 1 協助教師處理學生訂購午膳有關工作 1. 電腦入分 2. 打印SBM工作計劃書、評估報告 3. 製作試題庫及教學資源庫 4. 處理一般辦公室事務 5. 協助家教會處理文書工作 6. 協助處理學校通告、學生書簿津貼、車船津貼、學童保健、牙科保健 7. 協助管理及準備各項教具及視聽教材、製作教材套、壁報、籌備分科及學校的特備活動 8. 協助編制學生成績表、教師時間表 9. 撰寫會議記錄 10. 協助老師輸入、編輯及製作簡易教材	1. 減輕教師在非教學方面的工作量，使教師有更多空間專注於教學工作。猶其是在提升語文能力的教學工作方面 2. 減輕教師在備課時的瑣碎事務，使教師有充足時間爲學生設計課堂活動 3. 減少教師代課次數，使教師有多些休息空間	由2018年9月起，爲期一學年 01/09/18 至 31/08/19	高級教學助理一年薪酬及5%強積金： 月薪： 12個月： + 5%強積金： 合計： 教學助理(1)一年薪酬及5%強積金： 月薪： 12個月： + 5% 強積金： 合計： 助理教師 (1)一年薪酬及5%強積金： 月薪：	在指定時間內完成所指派的工作	對該等員工的工作表現作評估	朱遠球校長 陳育鳴副校長

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行 時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
		11. 協助老師製作及剪裁多媒體教材 12. 協助老師製作教學網頁、應用網上教學平台（例如網上測驗、網上問題等） 13. 協助整編學科「知識庫」 14. 助理教師工作範圍還包括代課、監考、看管學生、校園設計及學習徑教學材料			12個月： + 5% 強積金： 合計：			
提高學生的術科水平	學生在學習各科知識的同時，也能發展獅藝、龍藝等專長。	**開辦一組獅藝、龍藝組（購買服務）：** 1. 訓練學生有關技術及組織學生參加比賽及表演 2.. 10-25人	減輕老師推動課外活動的工作量，使教師更能專注於本科的教學工作。	由2018年10月起，爲期約20週 01/10/18 至 31/06/19 每組每週一堂，每堂1小時。	導師薪酬及雜費： 每組時薪： 30堂 每堂1小時 合計： 另加表演及比賽時的雜項支出：約	1. 學生對該等課外活動的興趣提高 2. 學生能參加比賽及表演 3. 學生能培養合羣精神 4. 學生能提高藝術修養	1. 統計學生的出席率 2. 檢討學生在參加比賽及表演的表現	陳碧華副主任

總 結：

本年度(2017/ 18)支出： 一名教學助理兼校園電視台 及遠程教室助理： 一名高級教學助理： 兩名教學助理： 龍獅藝導師服務： *總額：*	17 / 18撥款： - 17 / 18支出： 17 / 18盈餘：	預計2018 / 19撥款：	*來年度(2018/ 19預算支出：* 一名教學助理兼校園電視台 及遠程教室助理： 一名助理教師 ： 一名高級教學助理： 一名教學助理： 龍獅藝導師服務： ***總額：***

法團校董會主席：_____

日　　期：_____