嗇色園主辦可信學校
2009/ 10「學校發展津貼」報告

甲. 計劃實施情況及檢討

本年度聘用的員工包括：

(一) I.T.技術員：[redacted](01/09/09 — 31/08/10)

(二) 行政助理：[redacted](01/09/09 — 31/8/10)

(三) 高級教學助理：[redacted](01/09/09 — 31/8/10)

(四) 教學助理(1)：[redacted](01/09/09 — 31/08/10)

(五) 教學助理(2)：[redacted](01/09/09 — 31/08/10)

(六) 技術支援服務員：[redacted](01/09/09 — 31/08/10)

(七) 一名術科導師(購買服務)：(1) 龍獅藝組(10/09 — 08/10)

詳情如下：

(一) 聘用一名資訊科技技術員：(01/09/09 至 31/0810)

- ✱ 本年度續聘[redacted]爲資訊科技技術員。

工作範圍：

1. 協助管理各項資訊科技及多媒體教材；
2. 支援教師在課室推行多媒體教學；
3. 支援教師自行製作多媒體教學軟件及專題研習報告；
4. 管理及製作學校網頁、編製校報及攝錄學校活動等。

工作成效：

- ➢ 能減輕教師預備資訊科技教材的工作量，使教師有更多空間策劃及發展各學科的課程。
- ➢ 學校網頁製作精緻實用，對發放資訊及對外宣傳起很大效用。

(二) 、(三)、(四)、(五) 聘用一名行政助理、一名高級教學助理、二名教學助理：

- ✱ 本年度聘任[redacted]爲行政助理，[redacted]爲高級教學助理、[redacted]及[redacted]爲教學助理。

工作範圍：

1. 協助教師處理學生訂購午膳有關工作；
2. 電腦入分；
3. 打印SBM工作計劃書、評估報告；
4. 打印試卷及工作紙；
5. 製作試題庫及教學資源庫；
6. 處理一般辦公室事務；
7. 協助家教會處理文書工作；
8. 協助處理學校通告、學生書簿津貼、車船津貼、學童保健、牙科保健；
9. 協助管理及準備各項教具及視聽教材、製作教材套、壁報、籌備分科及學校的特備活動；
10. 協助編制學生成績表、教師時間表；
11. 撰寫會議記錄；
12. 協助在學習上有困難的學生作功課輔導；
13. 協助教師製作教學網頁及應用網上教學平台；
14. 協助整編學科「知識庫」；
15. 帶領 I.T. 種子；
16. 本校爲高級教學助理申請暫准教師證，因此他亦可擔任化課教師。

工作成效：

- 能減輕教師在非教學方面的工作量，使教師有更多空間專注於教學工作。
- 減輕教師在備課時的瑣碎事務，使教師有充足時間爲學生設計課堂活動。
- 學生在學習上遇到困難，可得到更快捷、更直接的幫助，減輕老師在功課輔導上的負擔。
- 能減輕教師在代課方面的工作量。

（六）聘用一名技術支援服務員：

✱ 本年度聘任[redacted]爲技術支援服務員

工作範圍：

1. 爲學校建立、管理和維護資訊科技及多媒體製作設施；
2. 提供資訊科技技術支援服務：網絡操作、網頁更新、軟件更新及提升、伺服器、工作站及周邊設備的內務整理，資訊科技保安，用戶支援，資源購置與管理，協調各資訊科技服務供應商以完成指定項目和服務；
3. 提供修復支援服務，以解決不同種類的資訊科技及相關技術問題；
4. 其他特定支援工作：發展系統及配置的工作，搬移設備和重新配置系統，協助指導及培訓其他資訊科技技術支援助理；
5. 學校指派的其他相關任務。

工作成效：

- 能減輕教師預備資訊科技教材的工作量，使教師有更多空間策劃及發展各

學科的課程。

- 有效地協助校園電視台之日常操作工作，減輕教師的工作量。

（七）聘用一名術科導師(購買服務)

✱ 本年度開辦一組龍獅藝組，由夏昭建金龍醒獅團派出導師。

工作範圍：

1. 訓練學生有關舞獅、舞龍的技術；
2. 組織學生參加比賽及表演。

工作成效：

- 能減輕老師推動課外活動的工作量，使教師更能專注於本科的教學工作。
- 在導師的悉心指導下，各組員均盡力練習，並參加演出及比賽，甚獲好評，對提高他們的藝術修養及興趣，成效顯著。對學校推行「一生一體藝」的目標有很大的幫助。
- 參加人數：龍獅藝組(18 人)
- 出席率：龍獅藝組(約 95.67%)

各項演出及比賽如下：

日期	項目	參加組別	類別 / 成績
11/10//09	大仙誕晚宴表演舞獅	龍獅藝組	表演
07/09	第十七屆全港公開學界龍獅藝錦標賽	龍獅藝組	由於在報名時技術上出了問題，最後沒有參賽
17/09/10	嗇色園主辦可信學校 35 周年校慶開幕禮	龍獅藝組	表演

乙. 09-10 年度財政報告

	運 用 資 源 詳 情	小 計	合 計
(一)	聘請資訊科技技術員一名：[redacted] (01/09/09 — 31/08/10) (月薪 $[redacted] 12 個月薪酬：$[redacted]×12 ＋ 5%強積金：	$[redacted] $[redacted]	$[redacted]
(二)	聘請行政助理一名：[redacted] (01/09/09 — 31/08/10) (月薪 $[redacted]x12) 12 個月薪酬：$[redacted]x12 ＋ 5%強積金：	$[redacted] $[redacted]	$[redacted]

(三)	聘請高級教學助理一名：[redacted] (01/09/09 — 31/08/10) (9 月份月薪 $ [redacted]) (10/09-8/10 月薪$[redacted]) 12 個月薪酬：$[redacted]x11 ＋ 5%強積金：	$[redacted] $[redacted]	$[redacted]
(四)	聘請教學助理(1)：[redacted] (01/09/09—31/08/10) (月薪：$ [redacted]) 12 個月薪酬：$[redacted]×12 ＋ 5%強積金：	$[redacted] $[redacted]	$[redacted]
(五)	聘請教學助理(2)：[redacted] (01/09/09 — 31/08/10) (月薪 $ [redacted]) 12 個月薪酬：$[redacted]×12 - $[redacted](扣減 2 日無薪假期) ＋ 5%強積金：	$[redacted] $[redacted]	$[redacted]
(六)	聘請技術支援服務員一名：[redacted] (01/09/09 — 31/08/10) 月薪 $[redacted]（合約期間，校方每月只需支付$[redacted]） 12個月薪酬：$[redacted]x12 *強積金：由勞工處津貼中支付 *參考附件二	$[redacted]	$[redacted]
(七)	聘請術科導師 獅藝組：夏昭建金龍醒獅團 (每堂 $[redacted]，共上課 35 堂) 另加$[redacted]比賽報名費	$[redacted]	$[redacted]

總支出： **$ 574,813.38**

2009/10青見校園系列 - 「技術支援服務員培訓計劃」
計劃簡介

青見校園系列 - 「技術支援服務員培訓計劃」，屬勞工處「青少年見習就業計劃」下的度身訂造培訓項目。此計劃由學校、勞工處及培正教育中心共同協作，爲期一年，適合年齡介乎15-24歲，修畢副學位、高級文憑、文憑課程(以包含資訊科技內容的課程爲佳)或同等學歷的青少年參加。

計劃的內容包括以下範疇：

- 學校提供見習就業職位空缺；
- 培正教育中心提供資訊科技及語文等綜合性訓練；
- 勞工處爲學校提供培訓津貼及支援服務，註冊社工爲學員提供職業輔導及支援服務；
- 學員爲學校推動資訊科技教育及提供技術支援服務。

學校提供見習就業職位空缺

參與學校須向勞工處「青少年見習就業計劃」提供見習就業職位空缺，讓參與「技術支援服務員培訓計劃」的學員有機會到校實幹，爲期一年，聘用期由2009年9月1日開始。該職位屬在職培訓及全職職位，學員是以僱員身份受僱，「僱傭條例」、「僱員補償條例」、「強制性公積金計劃條例」及其他相關法例均適用。學員每星期駐校工作五天，學校每星期須給予學員半天(逢星期六)的在職進修例假，讓學員參加「技術支援服務員培訓計劃」證書課程，並委派富相關工作經驗的員工出任培訓導師全期支援參加計劃的學員。
[註：除學校給予的半天在職進修例假外，學員須於平日一天晚上(非工作時間內)參加「技術支援服務員培訓計劃」證書課程]

每間參與「技術支援服務員培訓計劃」的學校將於學員接受在職培訓期內獲得政府培訓津貼，每名學員每月津貼額爲[redacted]。同時，學校須爲學員支付證書課程學費，每月[redacted]學校須支付學員最低月薪$7,000及強積金每月[redacted]。

下表說明參與本計劃的學校在聘請一名學員後的支出計算方法（以港幣計）：

	(HK$)
學校每月支付學員薪酬	
學校每月支付強積金供款	
學校支付「技術支援服務」	
培訓計劃證書課程學費	
扣除：政府每月培訓津貼	
每月淨支出：	HK
每年淨支出：	**HK$81,600**

如學員表現未如理想，學校可先行與學員的個案經理聯絡，共同商討解決辦法。如學校或受聘學員任何一方於擬定的見習就業期滿前，提出終止僱傭合約的要求，學校應盡快通知勞工處及培正教育中心。學校須於見習就業期滿時，簽發在職培訓證書予學員，以證明其所獲得的技能/資歷及見習就業期。

培正教育中心提供資訊科技及語文等綜合性訓練

培正教育中心提供兩個證書課程來裝備學員，分別名爲「學校電腦網絡系統管理初階」證書課程(職前培訓)和「資訊科技與多媒體系統應用及管理」證書課程(在職培訓)。

「學校電腦網絡系統管理初階」證書課程由2009年8月中開始，爲期十天，於學員進行見習就業培訓前完成。其後學員在2009年9月入職後，將會接受逢星期六(半天)及平日一天晚上舉行的一年制「資訊科技與多媒體系統應用及管理」證書課程，至翌年8月底爲止。整項訓練採取「邊教、邊學、邊做」模式，以加強培訓效果。

此外，培正教育中心會：

- 將計劃推廣給全港學校及專上學院，以及年齡介乎 15-24 歲，修畢副學位、高級文憑、文憑課程或同等學歷的青少年人。
- 負責計劃的部份行政工作，包括收集見習就業職位空缺轉交勞工處批核、安排學員予學校甄選及進行面試、辦理入學手續等。
- 若學員中途離職，協助僱主尋找補替學員。

【資料來源：2009/10青見校園系列 - 「技術支援服務員培訓計劃」計劃簡介第三及第四頁】